

**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

**(dočasné riešenie v ITMS)[[1]](#footnote-1)**

***Uvedená príloha predstavuje len vzor, ktorý riadiaci orgán upraví podľa špecifík každej výzvy.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dátum odoslania:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Program:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Žiadateľ:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené |
|  | **Názov projektu:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Kód výzvy:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Celkové oprávnené výdavky**  **Projektu:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Požadovaná výška NFP:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Kód žiadosti o NFP:** | Automaticky vyplnené |
| **1. Identifikácia žiadateľa** | | |
|  | **Obchodné meno / názov:** | Automaticky vyplnené  *Uvedený je* ***úplný právny názov organizácie*** *žiadateľa:*  *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v príslušnom registri inštitúcií (napr. vo verejnom registri spravovanom MV SR podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).* |
|  | **Hlavný identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené |
|  | **Sídlo:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Štát:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Právna forma:** | Automaticky vyplnené |
|  | **IČO:** | Automaticky vyplnené |
|  | **DIČ:** | Automaticky vyplnené |
|  | **IČZ:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Platiteľ DPH:** | Automaticky vyplnené |
|  | **IČ DPH / VAT:** | Automaticky vyplnené |
|  | **Platiteľ DPH podľa paragrafu:** | Automaticky vyplnené |
| **Štatutárny orgán** | | |
|  | **Meno a priezvisko štatutára:** | **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom)  *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.* |
| **2. Identifikácia partnera**  Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné.  *Odporúčame do realizácie projektu zapojiť najviac troch partnerov.* ***Rola partnera*** *musí byť v rámci projektu* ***jednoznačná*** *a* ***bez jeho odborného vkladu by nebolo možné projekt realizovať****. Informácia o možnosti zapojenia partnera / partnerov do realizácie projektu je stanovená vo výzve.[[2]](#footnote-2)*  *Uvádzajú sa základné údaje o organizácii partnera. Identifikačné údaje partnera je potrebné vyplniť v súlade s údajmi z príslušného registra inštitúcií.*  *Uvádzajú sa údaje o štatutárnom orgáne partnera, vrátane kontaktných údajov. V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu**  *Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné.* | | | |
| **4. Komunikácia vo veci žiadosti**  *Uvádzajú sa kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.*  *Žiadateľ uvedie v tejto časti identifikačné údaje výlučne jednej osoby. Kontaktnou osobou môže byť štatutárny zástupca alebo splnomocnený zamestnanec organizácie žiadateľa o NFP.*  *Upozornenie:*  ***Ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku*, ***budú dôležité písomnosti*** *(výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky tejto osoby (t. j. nie do elektronickej schránky žiadateľa). V plnomocenstve na doručovanie písomností je žiadateľ povinný uviesť aj identifikačné číslo elektronickej schránky splnomocnenej osoby[[3]](#footnote-3).*** *V zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku je nevyhnutné, aby mala splnomocnená osoba aktivovanú elektronickú schránku.*  ***Ak štatutárny zástupca žiadateľa nesplnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do elektronickej schránky žiadateľa.***  ***Upozornenie:***  *Je potrebné rozlišovať plnomocenstvo na doručovanie písomností a plnomocenstvo na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku.*  *Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručenky.* | | | |
|  | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Meno a priezvisko:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vypĺňa* ***meno a priezvisko (vrátane titulov pred a za menom)*** *- výber z osôb subjektu žiadateľa.* | |
|  | **Adresa na doručovanie písomností:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **E-mail:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Telefonický kontakt:** | Automaticky vyplnené | |
| **5. Identifikácia projektu** | | | |
|  | **Názov projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný****.* | |
|  | **Akronym:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.* | |
|  | **Kód ŽoNFP:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Výzva:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **NACE projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uskutoční* ***výber z číselníka SK NACE*** *(štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).*  *Žiadateľ uvedie SK NACE, na ktoré je projekt v rámci ŽoNFP zameraný.* | |
|  | | **Kategórie regiónov:** | **“Bez kategórie regiónov”**  Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. **Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné.** | |
|  | | **Program:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Priorita:** | **Automaticky vyplnené**  Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. **Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.** | |
|  | | **Opatrenie / Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené | |
| **Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele:** | | |
|  | **Opatrenie/Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Oblasť intervencie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie vopred definovaný* ***jeden*** *najrelevantnejší* ***kód pre dimenziu „oblasť intervencie“*** *v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 1.)* | |
|  | **Typ akcie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie vopred definovaný* ***jeden*** *najrelevantnejší* ***kód pre dimenziu „typ akcie“*** *v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 2.)* | |
|  | **Vykonávanie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie vopred definovaný* ***jeden*** *najrelevantnejší* ***kód pre dimenziu „vykonávanie“*** *v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 3.)* | |
|  | **Určité témy:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie vopred definovaný* ***jeden*** *najrelevantnejší* ***kód pre dimenziu „určité témy“*** *v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 4.)* | |
| **6.A Miesto realizácie projektu**  *Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto,* ***kde sú využívané výsledky projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta****.*  *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.* | | | |
|  | **P.č.:** | Automaticky vyplnené | |
|  | **Štát:** | **Vypĺňa žiadateľ** | |
|  | **Región (NUTS II):** | Automaticky vyplnené podľa vybraného VÚC | |
|  | **Vyšší územný celok (NUTS III):** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Pri národných projektoch sú relevantné vždy všetky VÚC.* | |
|  | **Okres (NUTS IV):** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Nepovinné pole* | |
|  | **Obec:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Nepovinné pole* | |
|  | **Poznámka k miestu realizácie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***V prípade špecifických projektov, v ktorých nie je možné vopred odhadnúť, kde budú využívané výsledky projektu*** *(napr. reintegrácia migrantov v krajine pôvodu, pri ktorom nie je možné vopred odhadnúť, z ktorých krajín budú migranti prichádzať), je možné uviesť* ***všetky krajiny sveta****. Presný postup pre uvedenie miesta realizácie v ITMS v tomto prípade bude stanovený vo výzve a použije sa len v špecifických prípadoch, ak to výzva umožňuje.* | |
| **6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu**  **Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.** | | | |
| **7. Popis projektu**  *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.* | | | |
|  | **Stručný popis projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ.**  *Žiadateľ popíše stručne* ***obsah projektu – abstrakt*** *(v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. napr. pre webovú stránku a pre potreby viditeľnosti). Obsah projektu obsahuje* ***stručnú a výstižnú informáciu*** *o* ***cieli projektu, aktivitách, mieste realizácie (využitia výsledkov projektu) a predpokladaných výsledkoch projektu (merateľné ukazovatele)*** *projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).*  *Uvedené umožní žiadateľom získať prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu. Predkladaný projekt musí mať stanovený cieľ tak, aby bol v súlade s výzvou.* ***Cieľ******projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť.*** *Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť* ***stručný, jednoznačný a najmä merateľný prostredníctvom vybraných ukazovateľov.***  *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.* | |
|  | **Popis východiskovej situácie:** | **Vypĺňa žiadateľ.**  *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  ***V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:***   * *popis súčasného stavu,* * *identifikáciu potrieb, problémov* * *popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby/ problémy.*   *Dôležité sú plnohodnotné informácie a relevantné vstupy.* | |
|  | | **Spôsob realizácie aktivít projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ.**  *Žiadateľ popíše* ***spôsob realizácie*** *hlavnej aktivity projektu a podaktivít, ak relevantné (resp. viacerých hlavných aktivít, ak relevantné) vrátane ich* ***vhodnosti*** *s ohľadom na očakávané výsledky.* ***Poradie, čísla a názvy aktivít / podaktivít*** *musia byť súladné vo všetkých častiach ŽoNFP a prílohy “Informácie o projekte”.*  *Navrhované aktivity musia byť uskutočniteľné, reálne a primerané.*  *Žiadateľ popíše:*   * ***spôsob realizácie*** *hlavnej aktivity/ hlavných aktivít projektu: Žiadateľ uvedie detailný* ***popis aktivít projektu (čo), ich organizačné a technické zabezpečenie (kto), metodiku a techniky, ktoré sa pri realizácii aktivít použijú (ako)****. Žiadateľ uvedie informácie o spôsobe zberu údajov za účelom dosahovania ukazovateľov (napr. prezenčné listiny, prehľadové tabuľky, dotazníky a pod.).* * ***časovú a logickú nadväznosť*** *realizácie jednotlivých podaktivít hlavnej aktivity projektu/ resp. hlavných aktivít, ak je stanovená viac ako jedna hlavná aktivita projektu. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, ak relevantné (napr. stavebný zákon), relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu, ak relevantné.* * ***vecné zameranie hlavnej aktivity/ hlavných aktivít*** *musí byť v súlade s výzvou****.*** * *Uvádzajú sa aj* ***vecne zapojené osoby/ účastníci, vrátane cieľovej skupiny AMIF/ cieľových skupín AMIF (ak relevantné).*** *Dôležitá je relevantnosť na základe identifikácie skutočných potrieb a problémov.*   ***Pozn.: Postup pri výpočte oprávnených výdavkov projektu sa uvádza v komentári k rozpočtu (excel).*** | |
|  | | **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ.**  *Žiadateľ popíše* ***situáciu po realizácii projektu****.*  *Žiadateľ popíše prevádzkovú a technickú* ***udržateľnosť****, resp. udržateľnosť výsledkov projektu, ak relevantné.*  *Žiadateľ uvedie:*   * *ako a do akej miery projekt* ***prispeje k zlepšeniu východiskovej situácie*** *(prínosy, previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),* * *ako bude zabezpečená* ***prevádzková a technická udržateľnosť*** *výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),* * *možné riziká* ***udržateľnosti*** *vrátane spôsobu ich* *predchádzania a ich riadenia (ak relevantné).* | |
|  | | **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa:** | **Vypĺňa žiadateľ.[[4]](#footnote-4)**  *Žiadateľ uvedie v tejto časti požadované informácie o* ***administratívnych******prípadne odborných kapacitách (vrátane externých odborníkov)****, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Administratívne/ odborné kapacity sú existujúce (žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.*  *Žiadateľ uvedie* ***popis******za účelom posúdenia dostatočných*** *administratívnych* ***kapacít*** *žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie relevantných* ***skúseností****.*  *Jednotlivé osoby žiadateľ uvádza v poradí,* ***v akom sú uvedené v rozpočte projektu****, t.j. číslo a názov funkcie musia plne korešpondovať s číslom a názvom rozpočtovej položky (viď rozpočet* ***vo formáte excel****). V prípade partnera / partnerov je najskôr uvedené personálne zabezpečenie žiadateľa a následne partnera / partnerov.*  *Je potrebné uviesť nasledujúce údaje:*  ***a) číslo rozpočtovej položky***   1. ***funkcia v projekte****, t.j. činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr.projektový manažér, finačný manažér atď.)* 2. ***meno a priezvisko*** *zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu.* 3. ***právny vzťah*** *- t.j. typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín)* 4. ***požadované kritériá na pozíciu*** *vrátane skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov s uvedením počtu mesiacov a odbornú prax (s uvedením počtu rokov). Je potrebné uviesť všeobecné kritériá, ktoré má osoba spĺňať, aby mohla obsadiť danú pozíciu (dosiahnuté vzdelanie, dĺžka praxe a v akej oblasti, jazykové znalosti a pod.), t.j. neuvádzať vzdelanie a skúsenosti konkrétnej (vami vybranej) osoby. V rámci* ***opisu činností v projekte*** *je potrebné uviesť, na ktorej aktivite/aktivitách/podaktivitách projektu sa bude osoba podieľať a zároveň tieto činnosti podrobnejšie špecifikovať, pričom činnosti na projekte musia korešpondovať s pracovnou náplňou/opisom činností zamestnanca podľa právneho vzťahu s organizáciou žiadateľa/partnera.*   ***Odbornú spôsobilosť*** *personálneho zabezpečenia projektu preukazuje žiadateľ priložením* ***štruktúrovaného profesijného životopisu****, t.j. pri každej pozícii, ktorú má žiadateľ v čase predloženia žiadosti o NFP obsadenú (žiadateľ uviedol pri pozícii meno a priezvisko) prikladá v prílohe štruktúrovaný profesijný životopis. Pri ostatných pozíciách predloží profesijné štruktúrované životopisy až po začatí realizácie projektu a obsadení danej pozície.*  *V prípade, ak žiadateľ* ***ešte neuzatvoril na riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou****, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké* ***požiadavky*** *(vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké* ***činnosti*** *bude zamestnanec vykonávať/na oblasti na ktorých sa bude podieľať,* ***akú funkciu******v projekte*** *bude zastávať, aký bude* ***právny vzťah*** *- typ pracovnoprávneho vzťahu, aké* ***časové rozpätie plnenia úloh predpokladá****.* *Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá vybrané konkrétne osoby na jednotlivé pozície, v časti Meno a priezvisko uvedie „****bude oznámené neskôr****“.*  *Žiadateľ obzvlášť dbá na to, aby projekt, rozpočet projektu, komentár k rozpočtu a najmä technické špecifikácie pre verejné obstarávania pripravovali osoby, pri ktorých si nie je vedomý/á žiadnych skutočností týkajúcich sa konfliktu záujmov, ktoré môže predvídať do budúcnosti.*  ***V rámci prevádzkovej kapacity*** *žiadateľ uvádza údaje o* ***materiálno - technickom zabezpečení projektu*** *(napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).* | |
| **8. Popis cieľovej skupiny**  **Žiadateľ nevypĺňa v ITMS.**  *Pole je generované v dočasnom riešení ITMS2014+ len pre ESF+ a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027.* | | | | |
| **9. Harmonogram realizácie aktivít**  *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.* | | | | |
|  | | **Celková dĺžka realizácie aktivít**  **projektu (v mesiacoch):** | Automaticky vyplnené | |
| **9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu** | | | | |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené | |
| **Hlavné aktivity projektu**  *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.* | | | | |
|  | | **Typ akcie:[[5]](#footnote-5)** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Vyplniť v zmysle výzvy relevantnú “****akciu****” (viď časť 1 výzvy s názvom “Identifikácia výzvy”, riadok “Špecifický cieľ/* ***Akcia****”)* | |
|  | | **Hlavné aktivity projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ**vyberie jednu hlavnú aktivitu/ viacero hlavných aktivít projektu.* ***Odporúčame žiadateľom uvedenie len jednej hlavnej aktivity, ktorá bude rozčlenená na podaktivity, ak relevanté.*** *Uvedenie len jednej aktivity projektu uľahčí a urýchli implementáciu projektu (jednoduchšia realizácia zmien rozpočtu projektu, jednoduchšie priradenie verejného obstarávania, priradenie k stanoveným ukazovateľom a pod.) Dôrazne neodporúčame stanovenie viac ako troch hlavných aktivít projektu*.***Ku každej hlavnej aktivite projektu vždy musí byť priradený aspoň jeden merateľný ukazovateľ****.* | |
|  | | **Začiatok realizácie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.* | |
|  | | **Koniec realizácie:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.* | |
| **Podporné aktivity projektu** | | | | |
|  | | **Podporné aktivity:** | **Žiadateľ nevypĺňa.[[6]](#footnote-6)** | |
|  | | **Začiatok realizácie:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Koniec realizácie:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Subjekt (partner):** | Automaticky vyplnené. | |
|  | | **Identifikátor:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | | | |
| **10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | | | |
| **10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele** | | | | |
|  | | **Kód:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Merná jednotka:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Merateľný ukazovateľ:** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ z výzvy.***  ***Hlavné aktivity musia mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ.*** *Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých hlavných aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ.* ***Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.*** | |
|  | | **Čas plnenia:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková cieľová hodnota:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Typ závislosti ukazovateľa:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie z číselníka* ***spôsob, akým sa bude narátavať hodnota******merateľného ukazovateľa*** *relevantného pre danú výzvu do celkovej hodnoty (napr. súčet)* | |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Opatrenie/Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Typ akcie:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Hlavné aktivity projektu:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Cieľová hodnota:** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu****.* | |
| **10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu** | | | | |
|  | | **Kód:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Názov:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Merná jednotka:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková cieľová hodnota:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Príznak rizika:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Relevancia k HP:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Typ závislosti ukazovateľa:** | Automaticky vyplnené | |
| **11. Rozpočet projektu** | | | | |
| **11.A Rozpočet žiadateľa** | | | | |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Výška oprávnených výdavkov:** | Automaticky vyplnené | |
| **Priame výdavky** | | | | |
|  | | **Opatrenie/Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených**  **Výdavkov:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Typ akcie:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených**  **výdavkov** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Hlavné aktivity projektu:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Skupina výdavku:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Výber z číselníka oprávnených výdavkov. Žiadateľ vyberá skupiny výdavkov na základe výzvy.*  *Upozornenie k nepriamym výdavkom:*  *V rámci* ***rozpočtu v prostredí ITMS*** *bude žiadateľ uvádzať* ***nepriame výdavky*** *v rámci tejto časti formulára ITMS, ak bola vo výzve stanovená možnosť nepriamych výdavkov a žiadateľ sa zároveň rozhodne ich zaradiť do rozpočtu.*  *Možnosti výberu (v súlade s výzvou), ak relevantné:*   * ***skupina výdavkov 907*** *(Maximálne 7% z celkových priamych výdavkov projektu)* * ***skupina výdavkov 915*** *(Maximálne 15% z celkových priamych osobných výdavkov projektu).*   *V****rozpočte vo formáte excel (príloha č. 1 ŽoNFP)*** *žiadateľ osobitne uvedie nepriame výdavky v časti s názvom „NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY SPOLU“.* | |
|  | | **Percento NFP:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyplní vždy “100%”.* | |
|  | | **Oprávnený výdavok:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Poznámka:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Vyplniť, ak relevantné* | |
|  | | **Podpoložka výdavku:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá,* ***žiadateľ nevypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale len na úroveň skupiny výdavkov pre jednotlivé typy hlavných aktivít*.**  ***Dôležitá poznámka:***  *Zároveň je však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+* ***nutné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu.*** *Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov. Táto podpoložka výdavku bude mať uvedenú* ***sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov****. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vypĺňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+.*  *Príklad :*  ***Skupina výdavkov****: “810 Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)”- v ITMS nie je techniky možné uviesť konkrétnu sumu pre skupinu výdavkov*  ***Podpoložka výdavku****: napr. “Osobné výdavky administratívnych kapacít”, suma 150 000,00 EUR.* | |
|  | | **Merná jednotka** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberá z číselníka merných jednotiek.* | |
|  | | **Množstvo** | **Vypĺňa žiadateľ.** | |
|  | | **Jednotková suma** | **Vypĺňa žiadateľ.** | |
|  | | **Suma** | **Vypĺňa žiadateľ.** | |
| **Nepriame výdavky** | | | | |
|  | | **Opatrenie/Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených**  **Výdavkov:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Podporné aktivity:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Skupina výdavku:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Percento NFP:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Oprávnený výdavok:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Poznámka:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Podpoložka výdavku:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Merná jednotka:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Množstvo:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Jednotková suma:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
|  | | **Suma:** | **Žiadateľ nevypĺňa.** | |
| **11.B Rozpočty partnerov**  *Žiadateľ vyplní, ak relevantné.* | | | | |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | | | |
|  | | **Celková výška oprávnených**  **Výdavkov:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce**  **Príjem:** | Automaticky vyplnené.  **Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.** | |
|  | | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Žiadaná výška nenávratného**  **finančného príspevku:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Výška spolufinancovania z**  **vlastných zdrojov:** | Automaticky vyplnené  ***Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov je vždy 0 EUR v rámci programov Fondov pre oblast vnútorných záležitostí****.* | |
| **11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | | | | |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených**  **výdavkov** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce**  **príjem** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Žiadateľ uvedie vždy 0 EUR.***  **Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.** | |
|  | | **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR** | **Vypĺňa žiadateľ**  ***Žiadateľ vyplní vždy “100%”.*** | |
|  | | **Žiadaná výška nenávratného**  **finančného príspevku** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Výška spolufinancovania z**  **vlastných zdrojov** | Automaticky vyplnené  ***Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov je vždy 0 EUR v rámci programov Fondov pre oblast vnútorných záležitostí****.* | |
| **11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov**  **Vypĺňa žiadateľ**  *Vyplniť, ak relevantné.* | | | | |
| **12. Verejné obstarávanie**  *Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO)* ***v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“*** *(v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). Pri vypĺňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.*  *V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk a link na web zverejnenia dokumentácie tohto obstarávania.*  *Žiadateľ môže vyplniť aj plánované VO v stave “V príprave” (nepovinné).* | | | | |
| **Sumár realizovaných VO**  *Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.* | | | | |
|  | | **Počet realizovaných VO:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené | |
| **Sumár plánovaných VO**  *Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.* | | | | |
|  | | **Počet plánovaných VO:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené | |
| **Verejné obstarávanie**  *Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.* | | | | |
|  | | **Kód VO:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Názov VO:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Opis predmetu VO:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu obstarávania.* | |
|  | | **Metóda podľa finančného limitu:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Hodnota zákazky na žiadosti:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie* ***odhadovanú hodnotu zákazky*** *v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk).*  *V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk) a táto možnosť bola povolená vo výzve, sa uvádza* ***predpokladaná hodnota zákazky****.*  *V prípade ukončeného VO (ak bola táto možnosť povolená vo výzve) žiadateľ uvedie* ***výslednú zazmluvnenú cenu****.*  ***Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.*** | |
|  | | **Postup obstarávania:** | Automaticky vyplnené | |
|  | | **Plánovaný dátum začiatku VO:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO (resp. dátum zverejnenia/zaslania výzvy na predkladanie ponúk). V*  *prípade VO, ktoré už bolo vyhlásené (výzva na predkladanie ponúk už bola zverejnená/zaslaná) sa uvádza reálny dátum.* | |
|  | | **Doplňujúci stav VO:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:*  *Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave;*  *V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom;*  *Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.* | |
|  | | **Plánovaný dátum ukončenia VO:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.* |
|  | | **Poznámka:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Vyplniť, ak relevantné.* |
| **Zoznam aktivít pre VO** | | | |
|  | | **Aktivita:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky hlavné aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO.)* |
|  | | **Opatrenie/Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené |
|  | | **Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.* |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | | | |
| **Riziko**  *Žiadateľ identifikuje* ***hlavné riziká*** *(napr. problémy s verejným obstarávaním, finančné riziko, časové riziko, legislatívne riziko, nenaplnenie merateľného ukazovateľa a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše* ***opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu****.* | | | |
|  | | **Názov rizika:** | **Vypĺňa žiadateľ.** |
|  | | **Popis rizika:** | **Vypĺňa žiadateľ.** |
|  | | **Závažnosť:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ vyberie z číselníka jednu z nasledovných možností:*   * *nízka;* * *stredná;* * *vysoká.* |
|  | | **Opatrenia na elimináciu rizika:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík.* |
| **14. Zoznam príloh žiadosti o NFP**  ***Žiadateľ predkladá prílohy podľa inštrukcii stanovených vo výzve v závislosti od stanovených podmienok poskytnutia príspevku*** *(napr. Check list k bezbariérovej prístupnosti stavieb v prípade, ak je oprávnenou aktivitou stavba alebo rekonštrukcia budov a gestor HP určil túto povinnosť)****.*** *K jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Rozpočet projektu), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP nahrávať k viacerým PPP.* | | | |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** | | | |
|  | | **Text vyhlásenia** | Automaticky vyplnené: |
| *Príklad čestného vyhlásenia, ktoré môže byť upravované riadiacim orgánom pre konkrétne výzvy:*  *“Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:*   * *údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,* * *všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,* * *zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,* * *spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,* * *ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,* * *na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.*   *Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.*  *Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.”* | | | |
|  | | **Text vyhlásenia RO:** | Žiadateľ v tejto časti vyhlási nasledovné:  - *kópie originálov príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi dokumentácie.* |
|  | | **Text vyhlásenia PPP:** | **Vypĺňa žiadateľ**  *- žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti týkajúce sa jeho ŽoNFP/projektu.*  *RO môže modifikovať text v tejto časti individuálne pre každú výzvu.* |
|  | | **Miesto podpisu:** | **Vypĺňa žiadateľ** |
|  | | **Dátum podpisu:** | **Vypĺňa žiadateľ** |
|  | | **Titul, meno a priezvisko**  **štatutárneho orgánu:** | **Vypĺňa žiadateľ** |
|  | | **Subjekt:** | Automaticky vyplnené |
|  | | **Podpis:** | **Vypĺňa žiadateľ** |

1. Formulár pre dočasné riešenie bol vypracovaný na základe vzoru/s metodickou podporou MIRRI SR. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Výzva“ vrátane výzvy na národný projekt. [↑](#footnote-ref-2)
3. https://[www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/\_cislo-schranky](http://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/_cislo-schranky) [↑](#footnote-ref-3)
4. V prílohe P02 k ŽoNFP je potrebné vyplniť tabuľku s názvom „Personálne zabezpečenie projektu“. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pre programy Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí by malo mať toto políčko v ITMS názov „Akcia“, avšak z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027, sa zobrazuje názov políčka „Typ akcie“. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podporné aktivity nie sú vyplnené z dôvodu, že výdavky na paušálnu sadzbu budú súčasťou hlavnej aktivity projektu. [↑](#footnote-ref-6)